



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского районного муниципального образования

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.11.2010 г.

г. Зима

№ 1110

Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных учреждений Зиминского районного муниципального образования и внесения в них изменений

В целях урегулирования правового положения муниципальных учреждений Зиминского районного муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь ст.ст. 22, 46 Устава Зиминского районного муниципального образования,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок утверждения уставов муниципальных учреждений Зиминского районного муниципального образования и внесения изменений в них (далее – Порядок) (Приложение).
2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений, при утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении изменений в них, руководствоваться настоящим Порядком.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011 года.
4. Управляющему делами администрации Зиминского районного муниципального образования Т.Е. Тютневой опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Зиминского района

Н.В. Никитина

◆◆

▶ $\epsilon \|\pm\|^{on} \quad \text{■} \odot n \sqrt{n} \leq \text{■} \quad 2 \quad n \quad 2 \quad \text{J} \quad \text{■} \quad 2 \approx n \quad 2 \quad n \quad 2 \quad 2 \quad \text{■} \rightarrow n \cdot \approx \div \circ \leq \tau = \sim U3 \downarrow$

ПОРЯДОК
утверждения уставов муниципальных учреждений Зиминского районного
муниципального образования и внесения изменений в них

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения уставов муниципальных учреждений Зиминского районного муниципального образования и внесения изменений в них (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения проектов уставов, изменений и (или) дополнений в уставы и их утверждения администрацией Зиминского районного муниципального образования (далее администрация ЗРМО), а также иными органами, в том числе отраслевыми (функциональными) органами, осуществляющими от имени Зиминского районного муниципального образования функции учредителя бюджетного, казенного или автономного учреждений Зиминского районного муниципального образования (далее по тексту - муниципальные учреждения, учреждения).

1.2. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.3. Устав в обязательном порядке должен содержать следующие разделы:

- а) общие положения, устанавливающие в том числе:
- наименование учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "бюджетное учреждение", "автономное учреждение" или "казенное учреждение";
 - информацию о месте нахождения учреждения;
 - наименование учредителя и собственника имущества учреждения;
 - наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения;
- б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;
- г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:
- порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);
 - порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение

2 n . [σπóκB' ¶]



↓ 8bö¶φ°■2 2 ■2 2 2

или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета или бюджета внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов учреждению в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о реорганизации муниципальных учреждений;

- положения о ликвидации учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения.

Устав муниципального учреждения может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

1.4. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

1.5. Решение о создании учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения.

В остальных случаях утверждаются изменения в виде изменений и дополнений (в том числе новая редакция устава) в уставы муниципальных учреждений Зиминского районного муниципального образования.

1.6. Уставы муниципальных учреждений и изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Утверждение уставов вновь создаваемых муниципальных учреждений

2.1. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в месячный срок со дня принятия решения о создании учреждения.

2.2. После разработки проект устава учреждения направляется для согласования в юридический отдел администрации ЗРМО, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗРМО, Финансовое управление ЗРМО.

Проект устава муниципального учреждения, учредителем которого выступает администрация ЗРМО, разрабатывается юридическим отделом администрации ЗРМО и проходит согласование в: комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗРМО, Финансовом управлении ЗРМО.

Согласование проекта устава учреждения осуществляется в 15-дневный срок с даты поступления документов.

2.3. Для согласования проекта устава муниципального учреждения, подготовленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в администрацию ЗРМО представляются следующие документы:

- письменное обращение о согласовании проекта устава;

- проект устава муниципального учреждения на бумажном и электронном носителях.

2.4. По результатам рассмотрения представленных документов администрация ЗРМО осуществляет согласование устава муниципального учреждения.

2.5. В случае выявления в проекте устава муниципального учреждения в рамках своей компетенции противоречий действующему законодательству, администрация ЗРМО оформляет заключение в письменной форме и возвращает проект устава без согласования в орган,

☞ $\sqrt{2} \approx 1.414$ $\sqrt{3} \approx 1.732$ $\sqrt{5} \approx 2.236$ $\sqrt{7} \approx 2.646$ $\sqrt{11} \approx 3.317$ $\sqrt{13} \approx 3.606$ $\sqrt{17} \approx 4.123$ $\sqrt{19} \approx 4.359$ $\sqrt{23} \approx 4.796$ $\sqrt{29} \approx 5.385$ $\sqrt{31} \approx 5.568$ $\sqrt{37} \approx 6.083$ $\sqrt{41} \approx 6.403$ $\sqrt{43} \approx 6.583$ $\sqrt{47} \approx 6.856$ $\sqrt{53} \approx 7.280$ $\sqrt{59} \approx 7.681$ $\sqrt{61} \approx 7.810$ $\sqrt{67} \approx 8.185$ $\sqrt{71} \approx 8.427$ $\sqrt{73} \approx 8.544$ $\sqrt{79} \approx 8.888$ $\sqrt{83} \approx 9.110$ $\sqrt{89} \approx 9.434$ $\sqrt{97} \approx 9.849$

осуществляющий функции и полномочия учредителя, для устранения замечаний. После устранения выявленных замечаний проект устава муниципального учреждения повторно направляется в администрацию ЗРМО.

2.6. После согласования проекта устава муниципального учреждения администрация ЗРМО (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в 10-дневный срок издает правовой акт об утверждении устава муниципального учреждения и направляет его и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, в регистрирующий орган по месту нахождения учреждения для государственной регистрации юридического лица в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения устава муниципального учреждения.

3. Внесение изменений

в уставы муниципальных учреждений, включая утверждение уставов в новой редакции

3.1. Изменения в устав муниципального учреждения (в том числе новая редакция устава) разрабатывается юридическим отделом (в случае, если учредителем выступает непосредственно администрация ЗРМО) либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Утверждение изменений в устав муниципального учреждения осуществляется администрацией ЗРМО (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.

3.3. Согласование изменений в устав муниципального учреждения (включая новую редакцию устава учреждения) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.

При этом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в администрацию ЗРМО представляются следующие документы:

- письменное обращение о согласовании изменений в устав муниципального учреждения Зиминского районного муниципального образования;

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц и копии свидетельств о внесении записей о муниципальном учреждении Зиминского районного муниципального образования в единый государственный реестр юридических лиц;

- копия свидетельства о постановке муниципального учреждения Зиминского районного муниципального образования на учет в налоговом органе;

- проект изменений в устав муниципального учреждения Зиминского районного муниципального образования на бумажном и электронном носителях;

- копии документов, являющихся основанием для внесения изменений в устав муниципального учреждения Зиминского районного муниципального образования (копии решений о переименовании, реорганизации учреждения, изменении его типа, свидетельств о государственной аккредитации).

3.4. После согласования (включая новую редакцию устава) изменений в устав муниципального учреждения, юридический отдел администрации ЗРМО (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в 10-дневный срок издает правовой акт об утверждении изменений в устав муниципального учреждения и направляет его и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, в регистрирующий орган по месту нахождения учреждения для государственной регистрации юридического лица в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения изменений в устав муниципального учреждения.